

Hanke nimetus: RMK Mändjala katseala maapinna ja kraavide puhastamine

Riigihanke viitenumber: 278872

Hankija nimi ja andmed: Riigimetsa Majandamise Keskus (RMK), reg-kood 70004459, Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala, 45403 Lääne-Virumaa, RMK õigus- ja hangete osakond

HANKE ALUSDOKUMENT

1. ÜLDOSA

1.1. Hanke nimetus: **RMK Mändjala katseala maapinna ja kraavide puhastamine**

1.2. Riigihanke viitenumber: 278872

1.3. Klassifikatsioon: 45112000-5 Kaeve- ja pinnase eemaldamistööd

1.4. Hankemenetluse liik: väikehange

1.5. Hankija nimi ja andmed: Riigimetsa Majandamise Keskus (RMK), erg-kood 70004459, Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala, 45403 Lääne-Virumaa, RMK õigus- ja hangete osakond

1.6. Hange viiakse läbi elektroonilise hankena e-riigihangete keskkonnas (edaspidi eht) aadressil <https://riigihanked.riik.ee>, kus hankija tagab piiramatu ja täieliku elektroonilise juurdepääsu riigihanke alusdokumentidele.

1.7. Täiendavat teavet ja selgitusi hanketeate ja riigihanke alusdokumentide kohta saab kirjalikul pöördumisel hankija poole läbi e-riigihangete keskkonna. Hankija teeb riigihanke alusdokumentidega seotud selgitused või selgitamist võimaldavad dokumendid elektrooniliselt kättesaadavaks kolme tööpäeva jooksul asjakohase selgitustaotluse saamisest arvates. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kahte tööpäeva, siis ei ole hankija kohustatud selgitustaotlusele vastama.

1.8. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad repriis hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara tööd. Hankija ei vastuta eRHRi kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest.

1.9. Iga viidet, mida hankija on teinud hankedokumentis, tehnilises kirjelduses või teistes hankedokumendi lisades kindlale ostuallikale, protsessile, standardile, tehnilisele tunnusele, ühtsele tehnilisele kirjeldusele või tehnilisele kontrollsüsteemile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule ja tootmisviisile, palume lugeda täiendatuks märkega „või sellega samaväärne“.

1.10. Kui hankija esitatud nõuded või tähtajad on hanketeates (eRHRi vorm) ja hankedokumentides erinevad, siis tuleb lähtuda hanketeatest.

1.11. Hankija võib kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist(RHS § 52 lg 3).

2. PAKKUMUSE ESITAMISE ETTEPANEK

2.1. Hankija teeb ettepaneku osaleda riigihankes „RMK Mändjala katseala maapinna ja kraavide puhastamine.“ ning esitada pakkumusi vastavalt hanketeates (edaspidi HT) ja hanke alusdokumentides (edaspidi HD) sisalduvatele tingimustele.

2. HANKELEPINGU ESE, TINGIMUSED JA TÄHTAEG

2.1. Hanke esemeks on RMK Mändjala katseala maapinna ja kraavide puhastamine (edaspidi Töö), mis asub asub Kuressaare metskond 911 (43301:001:0347) kinnistul (Mändjala küla, Saaremaa vald, Saare maakond). Täpsem tööde kirjeldus ja asukoht on esitatud alusdokumendi Lisas 1 Tehnilise kirjeldus.

2.2. **Objektiga on kohustuslik eelnev juhendatud tutvumine tööde teostamise asukohas, ajavahemikel 6. mai 2024 kell 12.00 - 16.00 või 8. mai 2024 kell 9.00-13.00, eelnevalt registreeruda: RMK Reiu taimla traktorist Veljo Valk, telefon: 56657872**

2.2.1. Hankija vormistab objektiga juhendatud tutvumisel pakkuja registreerimise ja väljastab pakkujale objektiga tutvumise kohta tõendi. Kui pakkujat esindab tutvumisel volitatud esindaja, palume esitada volikirja.

2.2.2. Juhul kui pakkuja ei ole osalenud objektiga juhendatud tutvumisel, jätab hankija pakkumuse läbi vaatamata.

2.2.3. Objektiga tutvumisel kohapeal ei võeta vastu riigihanget puudutavaid küsimusi ega anta vastuseid. Tekkinud küsimused tuleb esitada riigihangete registri kaudu ja neile vastatakse riigihangete registri kaudu (<https://riigihanked.riik.ee>).

2.3. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu, mille tingimused on esitatud hanke alusdokumentide osana eRHR-is, Lisa 2.

2.4. Töövõtja annab Tellijale valmis Töö lõplikult üle hiljemalt 30.09.2024.a. Lepingu tähtaeg on 31.10.2024.

2.5. Hankelepingu täitmisel peavad hankija ja pakkuja juhinduma Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, mis hankelepingu eset puudutavad või sellele kohalduvad.

3. ÜHISPAKKUMUSED

3.1. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel loetakse, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad peavad lisama pakkumusele vabas vormis ühispakkujate avalduse ja volikirja.

3.2 Koos pakkumusega tuleb esitada iga ühispakkuja kohta ühispakkuja vastavaid kinnitusi sisaldav hankepass.

4. KÕRVALDAMISE ALUSTE JA KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE

4.1. Kõrvaldamise alused, kvalifitseerimise tingimused ja tõendamiseks esitatavate dokumentide loetelu on toodud riigihanke alusdokumendis „Hankepass täiendavate selgitustega“ ja HT-s.

4.2. Hankija nõuab pakkuja ajakohastatud kinnitusi sisaldava hankepassi esitamist esialgse tõendina pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja tema kvalifitseerimise tingimustele vastamise kohta.

4.3. Hankija kontrollib pakkumuse esitanud pakkujal kõrvaldamise aluste puudumist ning kvalifikatsiooni ja teeb sellekohased otsused vastavalt riigihangete seaduse §-le 104.

4.4. Pakkuja kellel esineb vähemalt üks riigihangete seaduse § 95 lõike 1 punktides 1–3 ja lõike punktides 2–11 nimetatud alustest, võib pakkumuses esitada tõendid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks. Sellisteks meetmeteks võivad olla näiteks süüteoga põhjustatud kahju hüvitamine või vastava kohustuse võtmine, uurimisasutustega aktiivse koostöö tegemine ja teo asjaolude põhjalik selgitamine või tehnilised ning organisatsiooni ja töötajatega seotud meetmed, mis võimaldavad edasisi süütegusid ära hoida. Hankija hindab esitatud tõendeid ja kui ta leiab, et nimetatud tõendid on piisavad Pakkuja usaldusväärsuse tõendamiseks, ei kõrvalda Hankija Pakkujat sellekohase põhjendatud kirjaliku otsusega hankemenetlusest ja võib sõlmida hankelepingu Pakkujaga, vaatamata kõrvaldamise aluse olemasolule.

5. NÕUDED PAKKUMUSELE

5.1. Pakkumuse struktuur, sisunõuded ja nõutud dokumentide loetelu on toodud riigihanke alusdokumendis „Vastavustingimused“.

5.2. Tingimuslike, osaliste või alternatiivsete pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

5.3. Pakkuja kinnitab pakkumuse esitamisel kõigi HD-s toodud tingimuste ülevõtmist.

5.4. Pakkuja esitab eRHR töölehele „Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad näitajad“ pakkumuse kogumaksumuse ilma käibemaksuta, ümardatuna kaks kohta peale koma.

5.5. Pakkuja peab oma pakkumuse tegemisel arvesse võtma, et pakkumise mahtu tuleb arvestada ka need tööd, teenused, tegevused ja toimingud, mida ei ole hankedokumentides ja selle lisades kirjeldatud, kuid mis on lepingu eesmärgi ja head tava arvestades tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks.

5.6. Pakkumus on pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni HT-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni. Pakkuja võib pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada hankija kirjalikul ettepanekul või omal algatusel.

5.7. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles ja esitatud läbi eRHR-i kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui pakkuja esitab hankijale selgituste või tõenditena võõrkeelseid dokumente, siis peab pakkuja olema valmis hankija nõudmisel oma kuludega korraldama võõrkeelsetele dokumentidele vandetõlgi või notari poolt kinnitatud eestikeelse tõlke tegemise ja esitamise.

5.8. Kui pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, siis esitatakse need skaneeritud koopiatena eRHRis. Hankija nõudmisel esitab pakkuja hankijale paber kandjal originaaldokumendi või võimaldab hankija asukohas sellega tutvumist. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust.

5.9. Kui pakkuja poolt esitatavad andmed ületavad eRHRis ettenähtud andmemahutu, siis esitab pakkuja suuremahulised dokumendid vms eraldi andmekandjal enne pakkumuse esitamise tähtaja möödumist hankija riigihanke eest vastutavale isikule.

5.10. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi

formaate (.pdf Portable Document Format; .txt Text; .rtf RichTextFormat; .odt Open Office; MS Office formaate).

6. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

6.1. Pakkumuste esitamise ja avamise tähtpäev on toodud HT-s ning pakkumused tuleb esitada HT-s toodud ajaks elektrooniliselt eRHR <https://riigihanked.riik.ee>

6.2. Pakkumuse nõuetekohase esitamise eest vastutab pakkuja. Pakkumust, mis ei laeku läbi eRHR-i, arvesse ei võeta.

6.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse koostamise ning esitamisega seotud kulud.

6.4. Pakkuja võib esitatud pakkumuse enne pakkumuste esitamise tähtaega iseseisvalt tagasi võtta e-riigihangete keskkonnas. Pakkuja võib esitada pakkumuse esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse.

6.5. Juhul, kui esitatud pakkumus on pakkuja poolt e-riigihangete keskkonnas tagasi võetud, loetakse tagasivõetuks ka hankijale paber kandjal või muul eraldi andmekandjal esitatud täiendavad dokumendid, v.a juhul, kui pakkuja lisab uuele pakkumusele kinnituskirja, et palub lugeda varasema pakkumuse koosseisus esitatud paber kandjal või eraldi andmekandjal esitatud dokumendid ka uue pakkumuse osaks.

6.6. Juhul, kui pakkumuse esitab isik, kes ei ole Eesti äriregistri registrikaardi väljatrükile kantud

isikuna, kellel on Pakkuja seadusjärgne esindamise õigus, siis peab Hankija nõudel esitama seadusjärgse esindaja(te) volikirja Pakkuja esindamiseks. Kui Pakkuja on registreeritud välisriigis,

siis peab pakkumuse esitaja esitama Hankija nõudel tõendi esindusõiguse olemasolu kohta.

6.7. Pakkujat peab arvestama pakkumuse koostamisel ja esitamisel e-riigihangete keskkonnast tulenevate nõuete ja piirangutega. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-keskkonnas hankija kontrollile mitte alluvad asjaolud, nt force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös jne.

7. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA VASTAVAKS TUNNISTAMINE

7.1. Hankija kontrollib pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

7.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtjaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.

8. LÄBIRÄÄKIMISTE PIDAMINE.

8.1. Hankijal on õigus pidada hanketingimustele vastava pakkumuse esitanud Pakkujatega läbirääkimisi.

8.2. Vastavalt vajadusele teatab Hankija Pakkujale läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra. Läbirääkimised toimuvad pärast pakkumuste esitamist ja võivad olla nii suulised kui kirjalikud. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.

8.3. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija ei avalda läbirääkimiste käigus saadud pakkumusi puudutavat teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele Pakkujale eelise teiste ees.

8.4. Hankija tagab läbirääkimiste ajal kõigi Pakkujate võrdse kohtlemise.

8.5. Hankija jätab endale õiguse läbi rääkida hanke esemele esitatavate nõuete, hanke tähtaegade, hankelepingu tingimuste ja pakkumuse maksumuse osas. Samuti võivad kuuluda läbirääkimistele need aspektid, mida Hankija ei ole RHAD-s ja lisades sätestanud.

8.6. Pärast läbirääkimiste toimumist esitab Pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse RHR-i kaudu läbirääkimistel kokku lepitud tähtjaks.

9. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKAKS TUNNISTAMINE

9.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt riigihanke alusdokumentides nimetatud pakkumuste hindamise kriteeriumidele. Hankija tunnistab edukaks pakkumuste hindamise kriteeriumide kohaselt maksimaalse arvu punkte saanud pakkumuse. Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte arvutades valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal"

9.2. Kui võrdselt suurima punktisummaga pakkumuse on esitanud rohkem kui üks Pakkuja, siis heidetakse pakkujate vahel liisku. Liisukeitmise koht ja ajakava teatatakse eelnevalt Pakkujatele ning nende volitatud esindajatel on õigus viibida liisukeitmise juures.

10. HANKELEPINGU SÕLMIMINE

10.1 Hankelepingu sõlmitakse ühe (1) edukaks tunnistatud Pakkujaga Lisas 3 sätestatud hankelepingu vormis kindlaksmääratud tingimustel.

10.2. Kui edukaks tunnistatud Pakkuja ei allkirjasta või ei esita Hankijale allkirjastatud hankelepingu 5 tööpäeva jooksul selle Hankija poolt allkirjastamiseks esitamisest, võib Hankija lugeda pakkumuse tagasivõetuks Hankijast mitteolenevatel põhjustel ja kohaldub RHS § 119.

10.3. Hankelepingu allkirjastatakse digitaalselt. Juhul, kui hankelepingu allkirjastamine digitaalselt ei ole võimalik, saadab Hankija edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujale kaks Hankija poolt allkirjastatud lepingu eksemplari. Hankelepingu loetakse kättesaaduks 3 (kolme) kalendripäeva möödumisel selle postitamisest arvates. Edukaks tunnistatud pakkumuse

esitanud Pakkuja peab ühe hankelepingu eksemplari allkirjastatult tagastama Hankijale 10 (kümne) kalendripäeva jooksul hankelepingu kättesaamisest arvates. Hankija võib vajaduse korral hankelepingu tagastamise tähtaega pikendada. Kui Pakkuja ei tagasta tema poolt allkirjastatud hankelepingut nimetatud tähtaja jooksul, võib Hankija lugeda pakkumuse tagasivõetuks Hankijast mitteolenevatel põhjustel.

11. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused juhul kui:

- 11.1. kõigi esitatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- 11.2. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- 11.3. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks
- 11.4. hankijal tekib vajadus hankeobjekti olulisel määral muuta;
- 11.5. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel või tuleneb seadusandluse muutumisest, kõrgemalseisvate asutuste haldusaktidest ja toimingutest või RMK nõukogu poolt investeeringute eelarve muutmise

12. HANKEMENETLUSE KEHTETUKS TUNNISTAMINE

- 12.1. Hankijal on õigus põhjendatud vajadusel tunnistada igal hetkel hankemenetluse jooksul enne hankelepingu sõlmimist menetlus kehtetuks.
- 12.2. Põhjendatud vajadus võib seisneda muuhulgas näiteks järgmistes asjaoludes:
 - 12.2.1. hanke objekti hankimise vajaduse või võimalikkuse äralangemine või hanke objekti olulise muutmise vajaduse tekkimine;
 - 12.2.2. esinevad asjaolud, mis muudavad hanke eesmärgi saavutamise võimatuks käesoleva riigihanke menetluse käigus;
 - 12.2.3. esineb asjaolu, mille tulemusel oleks hankemenetlusega jätkamine vastuolus seadusega või tooks kaasa seaduserikkumise;
 - 12.2.4. käesoleva hankemenetlusega ei ole saavutatud piisavalt efektiivset konkurentsi ärakasutamist, st arvestades riigihanke eset ei ole esitatud konkurentsi tagamiseks piisavalt pakkumusi;

LISAD

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

Lisa 2 – Hankelepingu projekt